

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192281, С-Пб, Купчинская ул., д. 14, корп. 2, литера А, телефон-факс: (812) 366-51-81

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 103

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Я.Ю. Позднякова



План
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 103
комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

2025–2030 год

1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в государственных (казенных) учреждениях, подведомственных администрации на 2025–2030 годы с учетом направленности деятельности ДОУ	Январь 2025 г.	Заведующий ГБДОУ
1.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в ДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОУ	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель, Зам.зав. по АХР
1.3.	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области и ФАС России о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	В течение 2025–2030 гг.	Заведующий ГБДОУ
1.4.	Обеспечение представления руководителями ГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель, ежегодно	Заведующий ГБДОУ
1.5.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	Сентябрь/май	Старший воспитатель,

	противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива		Зам.зав. по АХР
1.8.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель, Зам.зав. по АХР
2	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Опубликование планов-графиков закупок, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2025–2030 гг.	Заведующий ГБДОУ
2.2.	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений	В течение 2025–2030 гг.	Заведующий ГБДОУ
2.3.	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области и ФАС России о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	В течение 2025–2030 гг.	Заведующий ГБДОУ
2.4.	Осуществление контроля за эффективностью использования государственного имущества, закрепленного за ДОУ	В течение 2025–2030 гг.	Заведующий ГБДОУ
2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель, Зам.зав. по АХР
2.6.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Старший воспитатель, Зам.зав. по АХР
2.7.	Организация и проведение	Ноябрь-декабрь	Комиссия по

	инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.		инвентаризации
2.8.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель, мед.сестра, Зам. зав. по АХР
2.9.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	постоянно	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель, Зам.зав. по АХР
3	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
3.2.	Ведение постояннодействующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте ГБДОУ	постоянно	Старший воспитатель
3.3.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ГБДОУ	октябрь	Старший воспитатель
4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в государственном учреждении, посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Постоянно	Заведующий ГБДОУ; Старший воспитатель, Делопроизводитель
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на	Постоянно	Заведующий ГБДОУ; Старший воспитатель

	родительских собраниях, на информационных стендах.		
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Постоянно	Ст. медсестра; Старший воспитатель
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	воспитатели
4.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	июнь	Старший воспитатель, Делопроизводитель
4.6.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Заведующий ГБДОУ; Старший воспитатель, Делопроизводитель