

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103  
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
Протокол № 7 от "22" мая 2025 г.

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании  
Протокол № 7 от "22" мая 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 111-ОД от "23" мая 2025 г  
Заведующий ГБДОУ № 103  
Я.Ю. Позднякова

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между государственным бюджетным образовательным  
учреждением детским садом № 103 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга и родителями (законными  
представителями) воспитанников**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 103 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17.12.2009 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ ст.6 ч.1 - Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ ст.2 ст.4;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 года);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 24 апреля 2024 года);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25 октября 2023 года);
- Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 02.12.2024г);
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27 декабря 2024 года);
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27 декабря 2024 года);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 (с изменениями на 30 августа 2024 года);
- Уставом ГБДОУ детский сад № 103 Фрунзенского района СПб;
- Иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 103 Фрунзенского района СПб, который издает руководитель учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.2. Информация о приеме ребенка в Образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка в Образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в Образовательное учреждение.

2.3. Распорядительные акты о приеме ребенка размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в течение 3 дней после издания приказа. Информация о распорядительных актах по приему ребенка (детей) в ГБДОУ детский сад № 103 Фрунзенского района СПб также размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в течение 3 дней после издания приказа.

2.4. При приеме ребенка, отчисленного из исходного Образовательного учреждения, принимающее Образовательное учреждение информирует исходное Образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме .

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме в Образовательное учреждение.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося в образовательное учреждение.

2.7. Отношения между Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между Образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося.

### **3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений**

3.1. За обучающимся в Образовательном учреждении сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Образовательном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

- в связи с завершением образования в Образовательном учреждении и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления деятельности лицензии.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательного учреждения об отчислении обучающегося (Приложение №2). Права и

обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до замены новым.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 103  
Фрунзенского района СПб  
Поздняковой Я.Ю.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Моб. телефон:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор и отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя) (дата рождения)

посещающего группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года из контингента воспитанников ГБДОУ детский сад № 103  
Фрунзенского района года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103  
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
192281, С-Пб, Купчинская ул., д. 14, корп. 2, литера А, телефон-факс: (812) 241-31-99

**ПРИКАЗ №**      **-в**  
от «    » \_\_\_\_\_ 20     г.

**«Об отчислении»**

На основании личных заявлений родителей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить «    » \_\_\_\_\_ 20     г. года из контингента ГБДОУ детский сад № 103  
Фрунзенского района СПб следующих воспитанников

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения)

Заведующий

Я.Ю. Позднякова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460010

Владелец Позднякова Янина Юрьевна

Действителен с 28.02.2025 по 28.02.2026