

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании работников ОУ  
Протокол № 6 от "27" марта 2023г.

С учётом мнения

Совета родителей ГБДОУ детский сад № 103  
Фрунзенского района СПб  
Протокол № 8 от "27" марта 2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела образования


 М.А. Майковец

" " 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ № 80-ОД от "27" марта 2023г.

Заведующий ГБДОУ № 103

 Я.Ю. Позднякова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЛАТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),  
ВЗЫМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 103 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 103 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 103 Фрунзенского района СПб), осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и разработано в соответствии с:

- Статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ);
- в соответствии Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1313 от 31.12.2014г. «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- В соответствии с пунктом 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- в соответствии с пунктом 24 статьи 4 и статьи 9 Закона Санкт – Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт – Петербурге»
- на основании статьи 20 п.1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга.(с изменениями от с 24 декабря 2017г.);
- в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022. № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и мобилизационных мероприятий в период её проведения»;
- в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.12.2022 № 2436-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015. № 3747-р.
- в соответствии Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023. № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022. № 928»;
- в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023. «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию» № 271-р.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 103 комбинированного вида комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком в учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

## 2. Порядок установления и расходования родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных

органов государственной власти Санкт-Петербурга» и может изменяться не чаще одного раза в год.

Родительская плата направляется: не менее 80 % – на организацию питания, не более 20% – на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

На реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества средства родительской платы не направляются.

2.3. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в учреждении по заявлению родителей на период отпуска;
- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Размер родительской платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости детей.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$R_{р.пл} * (D_{кал} - D_{пр}) / D_{пос.}$ , где

$R_{р.пл}$  – утвержденный месячный размер родительской платы;

$D_{кал}$  – количество дней посещения по календарному графику работы учреждения;

$D_{пр}$  – количество пропущенных дней;

$D_{пос.}$  – количество дней посещения за месяц по календарному графику работы учреждения.

2.5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. В соответствии с п. 34 ст. 2 № 273-ФЗ присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня;

3.3. Объем затрат в месяц на содержание ребенка в ГБДОУ детский сад № 103 Фрунзенского района СПб (далее по тексту - учреждение) определяется в зависимости от вида группы, режима работы, с учетом расходов на содержание, утвержденных законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период (пункт в редакции, введенной в действие с 26 февраля 2008 года Законом Санкт-Петербурга от 7 февраля 2008 года N 27-8, - см. предыдущую редакцию).

3.4. Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается согласно приложению к постановлению Правительства Санкт-Петербурга о размере родительской платы за присмотр и уход на текущий год. При заключении Договора об образовании размер установленной родительской платы указывается в Приложении № 1 к Договору (см. Приложение № 3 к Положению). С родителями (законными представителями) ребенка заключается дополнительное соглашение к Договору об образовании (Приложение № 4) во всех случаях изменения размера родительской платы и (или) размера предоставляемой компенсации части родительской платы.

3.5. Родительская плата в учреждении определяется из расчета на одного воспитанника за каждый посещенный им день месяца;

3.6. Родительская плата не взимается за содержание в учреждении следующих категорий детей:

- детей, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- детей, у которых оба или единственный родитель являются инвалидами I или II группы;
- детей, у которых хотя бы один из родителей является военнослужащим срочной службы;

- детей, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином ГОУ, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
  - детей – инвалидов;
  - детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - детей с туберкулезной интоксикацией;
  - дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, который является (являлся) участником специально военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).
  - Дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.
- 3.7. При непосещении ребенком учреждения размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в учреждении.
- 3.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.
- Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) воспитателя или администрацию учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни;
  - По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время прохождения санаторно-курортного лечения ребенка;
  - По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанника вне зависимости от продолжительности их отпуска.

#### **4. Порядок и условия предоставления компенсации родительской платы и компенсации части родительской платы**

- 4.1. Компенсация родительской платы предоставляется путем невзимания ежемесячной родительской платы. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, установленным в пункте 6 статьи 18 Социального кодекса.
- 4.2. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется за присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 7 статьи 18 Социального кодекса, в размере, установленном в пункте 7 статьи 18 Социального кодекса:
- 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;
  - 40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
  - 50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
  - 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;
  - 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
  - 70 процентов среднего размера родительской платы – на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;

4.3. Компенсация части родительской платы (компенсация родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) на бумажном носителе в учреждение по форме, утвержденной Комитетом по образованию (Приложение № 2 к Положению);

Заявление о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы) (далее - заявление) может быть подано заявителем в форме электронного документа в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится учреждение (далее - исполнительный орган);

Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;

Заявление может быть подано заявителем в исполнительный орган посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.4. Для компенсации родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы: -

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое в период оформления паспорта, предусмотренное административным регламентом МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, утверждённым приказом МВД России от 16.11.2020. № 773;
- паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык – документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- удостоверение беженца- документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993. № 4528-1 «О беженцах»
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;

- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актов записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ОУ);
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):
  - справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);
  - свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);
  - определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
  - решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));
- на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:
  - справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;
  - сведения о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;
  - определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).
  - страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС).

4.5. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

4.6. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и

документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

4.7. Учреждение в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы (далее – сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

4.8. Сведения для принятия решения формируется учреждение по форме, утвержденной Комитетом по образованию. Учреждение обеспечивает хранение документов в течение всего времени пребывания воспитанника в учреждении.

4.9. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений для принятия решения или заявления и документов принимает решение о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы либо об отказе в их назначении.

4.10. Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации части родительской платы оформляется распоряжением исполнительного органа.

4.11. О принятом решении исполнительный орган информирует заявителя и учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в том числе по электронной почте. Решение об отказе в невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.12. Основанием для отказа в принятии решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы являются следующие основания:

- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов;
- отсутствие у семьи, имеющей детей, права на компенсацию родительской платы, получение компенсации части родительской платы.

4.13. Невзимание родительской платы, компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

4.14. Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

## **5. Порядок взимания родительской платы**

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждении взимается на основании договора, заключенного между руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

5.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа текущего календарного месяца за текущий календарный месяц.

5.3. В случае выбытия ребенка из учреждения бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя учреждения.

5.4. В случае непосещения ребенком учреждения по неуважительным причинам сроком свыше 30 дней и задолженности по оплате администрация Фрунзенского района вправе решать вопрос о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) и отчислении ребенка в судебном порядке.

## **6. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств**

6.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения и Приложением № 1 к настоящему Положению.

6.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель учреждения.

6.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует с **28 марта 2023 года** до его отмены, изменения или замены новым Положением.

7.2. С текстом настоящего Положения все сотрудники ознакомлены под подпись.



**Перечень расходов денежных средств, полученных за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении**

**1. Расходы по организации присмотра и ухода за воспитанниками**

1.1. Расходы по организации режима дня воспитанников:

1.1.1. Детская мебель:

- столы обеденные;
- стулья детские;
- кровати (раскладушки);
- шкафы раздевальные;
- банкетки;
- стеллажи, этажерки;
- буфеты-мойки;
- шкафы хозяйственные;

1.1.2. Мягкий инвентарь:

- постельные принадлежности;
- полотенца;
- скатерти, салфетки и другой инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

**1.2. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников:**

1.2.1. Санитарно-гигиеническое оборудование умывальных и туалетных помещений:

- раковины;
- унитазы;
- ногомойки;
- смесители;
- горшки детские;
- инвентарь (тазы, ведра, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы) и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

1.2.2. Мероприятия по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников:

- дератизация;
- дезинсекция.

**1.3. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

1.3.1. Чистящие и моющие средства:

- стиральные порошки;
- мыло (хозяйственное, туалетное)
- отбеливатели;
- средства для мытья посуды;
- средства для чистки санитарно-технического оборудования;
- перчатки (резиновые, хлопчатобумажные);
- туалетная бумага, салфетки);
- щетки;
- мочалки и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

**1.4. Расходы по организации питания воспитанников**

1.4.1. Посуда для организации питания:

- тарелки;
- чайные пары;
- ложки, вилки;
- кастрюли;
- чайники;
- подносы;
- салфетницы;
- хлебницы;
- сушилки для посуды
- другое оборудование, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами

## Приложение № 2

Руководителю Администрации  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

(наименование исполнительного органа  
государственной власти)

### Заявление

**о невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования (далее - ОО), компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования**

Прошу в 20 \_\_\_\_ году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком/ детьми /  
предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы  
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка) \_\_\_\_\_

в ГБДОУ детский сад № 103 комбинированного вида Фрунзенского района СПб, находящегося в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, путем компенсации родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы.

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы /на компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_%:  
(нужное подчеркнуть)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО/ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО.

N		Сведения		Обращение	
				первичное	повторное
		Пример заполнения			
<b>I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка</b>					
Общие сведения					
1.	Заявитель по отношению к ребенку		Мать	<input type="checkbox"/>	
			Отец	<input type="checkbox"/>	
			Законный представитель (комментарии)		<input type="checkbox"/>
2.	Фамилия				
3.	Имя				
4.	Отчество				
5.	Гражданство				
6.	Номер контактного телефона				
7.	Адрес электронной почты				
Адрес регистрации родителя (законного представителя)					
8.	Страна				
9.	Почтовый индекс				
10.	Область (край, округ, республика)				
11.	Район				
12.	Город				
13.	Район города				
14.	Улица				
15.	Дом				
16.	Корпус				
17.	Квартира				
Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)					
18.	Город/ Населенный пункт				
19.	Район Санкт-Петербурга				
20.	Улица				

21.	Дом	
22.	Корпус	
23.	Квартира	
Документ, удостоверяющий личность заявителя		
24.	Наименование документа	
25.	Серия	
26.	Номер	
27.	Дата выдачи	
28.	Место выдачи	
<b>II. Сведения о ребенке</b>		
29.	Фамилия ребенка	
30.	Имя ребенка	
31.	Отчество ребенка	
32.	Пол	
33.	Дата рождения	
Свидетельство о рождении		
34.	Серия	
35.	Номер	
36.	Дата выдачи	
37.	Кем выдано	
38.	Номер актовой записи	
Адрес регистрации ребенка		
39.	Страна	
40.	Почтовый индекс	
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	
44.	Район Санкт-Петербурга	
45.	Улица	
46.	Дом	
47.	Корпус	
48.	Квартира	
Место жительства (фактическое) ребенка		
49.	Город/населенный пункт	
50.	Район Санкт-Петербурга	
51.	Улица	
52.	Дом	
53.	Корпус	
54.	Квартира	
<b>III. Сведения об ОУ</b>		
55.	Район Санкт-Петербург	Фрунзенский
56.	Номер ОО	ГБДОУ детский сад № 103 Фрунзенского района СПб
57.	Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	
<b>IV. Основание для предоставления компенсации/невзимания родительской платы</b>		
58.	Название документа	Реквизиты документа
58.1.		
58.2.		
58.3.		
58.4.		
58.5.		
<b>V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации</b>		
59.	Фамилия, имя, отчество	
60.	Дата рождения	
61.	Серия и номер паспорта	
62.	СНИЛС (при наличии)	
63.	Степень родства с ребёнком, в отношении которого подаётся заявление	

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оплата за присмотр и уход Воспитанника ГБДОУ детский сад № 103  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

- ФИО ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_
1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей (без учета компенсации).
  2. На основании распоряжения Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ компенсация родительской платы составляет \_\_\_\_\_ %.
  3. Заказчик ежемесячно (не позднее 10 числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. (сумма цифрами)  
(сумма прописью)

Заведующий ГБДОУ № 103  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Подпись: \_\_\_\_\_ /Позднякова Я.Ю./

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к Договору № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_ «О размерах платы, взимаемой с родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт – Петербурга, на 202\_\_ год» Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии 78Л02 № 0001065 от 06.09.2016, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Поздняковой Янины Юрьевны, действующего на основании Устава утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 4017-р от 16.09.2014 г.

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее-Соглашение) к Договору о нижеследующем:

1. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года изменить пункт 3.1. Договора абзацем следующего содержания:  
3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) указана в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью вышеуказанного Договора.
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- Изменить пункт 3.3. Договора абзацем следующего содержания:  
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Приложении 1. Изменить приложение № 1 к договору в соответствии с приложением № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.
3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня официального опубликования Постановления Правительства Санкт-Петербурга от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_ «О размерах платы, взимаемой с родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт – Петербурга, на 202\_\_ год» и распространяется на правоотношения, возникшие до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью вышеуказанного договора.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Адрес: 192281, Санкт-Петербург, Купчинская улица, дом 14, корпус 2, литера А  
Телефон/факс: (812)366-51-81

**Заказчик:**  
\_\_\_\_\_  
Адрес местожительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон моб. \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ № 103  
\_\_\_\_\_/ Позднякова Я.Ю./

Отметка о получении 2-го экземпляра дополнительного соглашения Заказчиком

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597534

Владелец Позднякова Янина Юрьевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024