

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников ОУ
Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 79-в от «27» августа 2015 г.
Заведующий ГБДОУ № 103
_____ Я.Ю. Позднякова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 103 комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБДОУ.

1.2. Совет ГБДОУ детского сада № 103 (далее – Совет) осуществляет общее руководство ГБДОУ и является органом самоуправления.

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Совет возглавляется Председателем Совета.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, типовыми положениями о дошкольных образовательных учреждениях, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов управления;
- Уставом ГБДОУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создается для решения вопросов жизнедеятельности учреждения, улучшения условий в ГБДОУ для воспитанников и сотрудников, совершенствование материально-технической базы ГБДОУ и обеспечение ресурсами, организации мероприятий, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2.2. Совет определяет направления развития ГБДОУ.

2.3. Совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Председатель Совета представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

2.5. Участвует в организации работы с социальными партнерами, поиске спонсоров, в поиске добровольных помощников.

2.6. Содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы ГБДОУ. Повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Содействует организации дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг; предпринимательской деятельности.

2.8. Принимает решения по важным вопросам жизни ГБДОУ, не отнесенным к компетенции руководителя.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. К компетенции Совета относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие проекта Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

3.2. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения Заведующим Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ

4.1. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Совет, в который входят работники Образовательного учреждения и представители родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 8 человек, из которого 3 члена Совета являются работниками Образовательного учреждения (не считая Заведующего Образовательного учреждения).

Работники Образовательного учреждения выбираются на собрании трудового коллектива сроком на 3 года. Заведующий Образовательного учреждения является неизбираемым членом Совета Образовательного учреждения и его председателем. Представители родителей (законных представителей) воспитанников для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения сроком на 1 год.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более половины его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

5.1. Ведется протокол Совета ОУ, где фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ОУ ГБДОУ.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Ведется Журнал регистрации протоколов Совета ОУ, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью заведующего и председателя ПК, печатью ГБДОУ и ПК.

5.4. Журнал регистрации протоколов Совета ОУ и протоколы собраний хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.