

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № 1 от "31" 08 2018г.

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников ОУ

Протокол № 1 от "08" 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 103 от "08" 2018г.

Заведующий ГБДОУ № 103

Я.Ю. Позднякова



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 103 комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 103 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Уставом Учреждения,

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных работников и воспитанников ГБДОУ детский сад № 103 Фрунзенского района СПб при их обработке в Учреждении, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Данный документ регулирует порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и воспитанников, права и обязанности работников, воспитанников и руководителя, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и воспитанников.

1.4. Персональные данные работников и воспитанников относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2. Состав персональных данных работников

2.1. К персональным данным работников, получаемых работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие документы:

- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовой договор, дополнительные соглашения к трудовому договору;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, служебные и объяснительные записки работника;
- автобиография;
- свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о рождении детей;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц подлежащих на военную службу);
- документы о прохождении аттестации, повышения квалификации, профессиональной переподготовке;
- копии приказов о приеме, увольнении, переводах, повышении заработной платы, премировании и взыскании.

2.2. Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путем копирования оригиналов и получения оригиналов необходимых документов.

3. Состав персональных данных воспитанников

К персональным данным воспитанников, подлежащих хранению в Учреждении, предусмотренных законом «Об образовании» и настоящим Положением, относятся следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- заявление;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также дополнительные соглашения к договору;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о наличии инвалидности;
- копия медицинского полиса;
- копия паспортов родителей (законных представителей).

4. Основные условия проведения обработки персональных данных работников и воспитанников

4.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководитель Учреждения должен руководствоваться Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами.

4.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижению по службе, обеспечения личной безопасности, контроля качества выполняемой работы и сохранности имущества.

4.3. Персональные данные следует получать у самого работника и у родителей (законных представителей) воспитанников;

4.4. Руководитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и воспитанников о его политических, религиозных убеждениях, частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Обработка персональных данных руководителем Учреждения без согласия работников и родителей (законных представителей) воспитанников возможна только в следующих случаях:

- персональные данные работника являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья и их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных факторов;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5. Хранение и передача персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

5.2. В процессе хранения персональных данных необходимо обеспечить:

- соблюдение требований законодательства, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярно обновлением и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.3. Право внутреннего доступа к персональным данным имеют:

- руководитель Учреждения, его заместители, главный бухгалтер;
- сотрудники бухгалтерии;
- непосредственный и вышестоящий руководитель работника;
- сотрудники, осуществляющие сетевое администрирование Учреждения;

- работники чьи персональные данные подлежат обработке;
- работник, уполномоченный на получение и доступ к персональным данным.

5.4. Получателями персональных данных вне Учреждения на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, социального и медицинского страхования, военные комиссариаты, прокуратуры и другие правоохранительные органы, налоговые органы, федеральная инспекция труда, а также иные органы и организации в соответствии с федеральным законом.

5.5. Руководитель Учреждения не может сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или родителя (законного представителя) воспитанника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Т РФ или иными федеральными законами.

5.6. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителем Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

6. Права и обязанности работников в целях обеспечения защиты персональных данных и их достоверности

6.1. Работники имеют право на:

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий руководителя при обработке и защите его персональных данных.

6.2. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

- при приеме на работу в Учреждение предоставлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных сообщать об этом руководителю.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

7.2. Руководитель обязан ознакомить работников и родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением, а также с внесением в него изменений и дополнений.